

## Паспорт школьной библиотеки

МОБУ «Рыбкинская СОШ»

Название учреждения

Оренбургская обл. Новосергиевский район с. Рыбкино ул. Чапаева 26

Почтовый адрес

83533996623

Телефон (канцелярия)

klass\_67@mail.ru

E-mail

Бакаева Юлия Анатольевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Осипова Валентина Николаевна

Ф.И.О. школьного библиотекаря (указать офиц. название должности)

Дата заполнения 01.09.2023



## 1. Общие сведения

Год основания библиотеки -1970

Общая площадь -14,0 кв. м.

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки ( к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т. д.): 6 стеллажей, 1 стол ученический, 1 стол учительский, 1 ноутбук)

Интернет да, нет (нужное подчеркнуть) Диски - 60

## 2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки: 0.5

Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)

ОГПИ, учитель биологии и химии, 1991г.

Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) ---

-

-----  
-----

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой-----

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----

-----

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении 4

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

---

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

-----

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

---

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания), 2022 год

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

2.7.2 Сведения о наградах -----

--

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

Уроки: химия- 5 часов, биологии- 9 часов

## 3. График работы библиотеки

Понедельник – 9.00. 15.00

Вторник – 9.00– 15.00

Среда – 9.00. – 15.00

Четверг – 9.00. – 15.00.

Пятница - 9.00. – 15.00

Последняя пятница месяца – санитарный день

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

- 5. 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

**6. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Книга суммарного учета фонда на электронных носителях (да, нет)
- 5.4 Инвентарные книги учета основного фонда (да, нет)
- 5.5 Инвентарная книга учета электронных изданий (да, нет)
- 5.6 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.7 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.8 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.9 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.10 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.11 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.12 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.) 3325
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) 2316
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.) 975
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 0
- 6.4.1 Педагогических-----
- 6.4.2 Для учащихся
- 6.4.3 Библиотечных-----
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD 60 аудиовидеоматериалы -----  
-----

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся ( название, читательский адрес)-----  
-----
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)-----  
-----
- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----  
--
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
- 7.9 Электронные каталоги и картотеки \_\_\_\_\_

## **8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год- 14

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы- 9

для учащихся средней школы- 4

для учащихся старшей школы -1

для педагогических работников нет

8.3 Виды массовых мероприятий: книжная выставка, обзор, библиотечный урок, викторина, экскурсия.

## **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год ): 11

9.2 Постоянные выставочные работы ( тематика, читательский адрес, количество книг)

- «Родного края образ многоликий»

- «Край Оренбургский»

- «В гостях у юбиляров»

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

- Обслуживание читателей на абонементе

- Обслуживание читателей в читальном зале

- Рекомендательные беседы при выдаче книг

- Рекламные беседы о новых изданиях

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 29

учащихся средней школы: 33

учащихся старшей школы 1

педагогических работников 12

## **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) 420

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 42

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,1

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 2,4

---