

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации питания учащихся **МОБУ «Рыбкинская СОШ»
Новосергиевского района Оренбургской области»**
ИКЗ 233563600763556360100100010000000244

п. Новосергиевка

11 января 2023 г.

МОБУ «Рыбкинская СОШ» Новосергиевского района Оренбургской области, в лице Директора Бакаевой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и МУП «Новосергиевка АКВА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Бурцева Юрия Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются оказать услуги по организации питания (далее - услуги) обучающихся образовательной организации в столовой Заказчика, расположенной по адресу: 461236, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Рыбкино, ул. Чапаева, д. 26.

1.2. Получатели услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) обязаны принять и оплатить услуги (кроме стоимости завтрака при двух- и/или трехразовом питании), оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.3. Источники финансирования услуги:

1.3.1. Субсидии за счет средств 8,00 руб. бюджета Оренбургской области, 4,59 руб. местного бюджета на одного обучающегося 5-11 классов.

1.4. Средства Получателей услуг обучающихся за услуги по организации питания завтраками, обедами, и/или дополнительное питание через буфет.

2. Срок и условия оказания услуг

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с «09» января 2023 г. по «31» декабря 2023 г. по заявкам Заказчика. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных, каникулярных, карантинных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги определяется в зависимости от стоимости набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Средняя стоимость услуги для обучающихся 12,59 рублей (1 смена), обед 12,59 рублей (2 смена) 5-11 кл. – **35 человек**.

Цена договора составляет 74 476,00 руб. (Семьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят шесть рублей 00 копеек), из них 47 324,00 руб. (Сорок семь тысяч триста двадцать четыре рубля 00 копеек) за счет обл. бюджета, 27 152,00 руб. (Двадцать семь тысяч сто пятьдесят два рубля 00 копеек) за счет местного бюджета.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается изменение стоимости услуг.

3.2. Стоимость единицы услуги для обучающихся ограничена размером наценки, устанавливаемой постановлением Правительства Оренбургской области № 570 п от 18.08.2014г.

3.3. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п. п. 1.3. производятся Управлением (отделом) образования МО администрации «Новосергиевский район Оренбургской области» на основании Договора (соглашения) в порядке, определенном в указанном соглашении.

3.4. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п. 1.4. производятся Получателем услуги авансовым платежом или в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг.

3.5. Информация о стоимости дополнительных услуг (буфетная продукция, витаминный стол и т.п.) фиксируется в ценниках и в «Ассортименте буфетной продукции» и доводится до сведения Получателей услуг путем их размещения в столовой Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставлять Исполнителю производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, включая помещение для мытья посуды, в состоянии, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства к помещениям, предназначенным для оказания услуг общественного питания, а также исправное холодильное, технологическое и другое оборудование, в количестве необходимом для оказания услуг в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в безвозмездное пользование на период действия настоящего договора.

4.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонт оборудования и поверку весоизмерительного оборудования.

4.1.3. Устанавливать режим работы столовой по дням недели и часам, в соответствии с требованиями СанПин, согласовывать его с Исполнителем, и размещать информацию о режиме работы столовой в помещении Заказчика.

4.1.4. Согласовывать примерное меню не менее, чем на две учебные недели, и утверждать фактическое ежедневное меню.

4.1.5. Создать необходимые условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

4.1.6. Назначать ответственного за организацию питания обучающихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд согласно явке обучающихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно известив Исполнителя о назначенном лице и его контактном номере телефона.

4.1.7. Обеспечивать ежедневное ведение необходимой документации (журнал витаминизации третьих и сладких блюд, журнал здоровья и другие документы, предусмотренные СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)).

4.1.8. Утверждать состав бракеражной комиссии и проводить оценку качества готовых блюд бракеражной комиссией.

4.1.9. Не реже одного раза в месяц производить с Исполнителем сверку объемов фактически оказанных услуг, обеспечивать подписание и предоставление отчетных документов, подтверждающих объем оказанных услуг, а также предоставлять в Управление (отдел) образования администрации МО «Новосаргачевский район, Оренбургской области» отчет о предоставлении питания обучающимися, акт об оказанных услугах, ежедневное фактическое меню.

4.1.10. Проводить разъяснительную работу с обучающимися Получателями услуг по вопросам здорового питания.

4.1.11. Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня и осуществлять контроль за соблюдением учащимся правил личной гигиены.

4.1.12. Обеспечить ежедневное подписание актов ежедневных начислений, предварительно сверенных с ответственным работником Исполнителя, и ежемесячных актов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.

4.1.13. Обеспечивать вывоз мусора и пищевых отходов;

4.1.14. Проводить мероприятия по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.

4.1.15. Направлять Исполнителю в письменной форме или по электронной почте предварительную заявку о количестве обучающихся, присутствующих в образовательной организации, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания, и в исключительных случаях уточнять данную заявку не позднее 09 часов 00 минут дня, предшествующего дню предоставления питания. Руководитель образовательной организации несет ответственность за 100 процентный охват питания.

4.1.16. Своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять Исполнителю сведения в письменном виде об изменении Списка обучающихся, получающих услуги, путем внесения изменений/дополнений в Приложение № 1 к настоящему договору и предоставления подписей Получателей услуги.

4.1.17. Организовывать производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, включающий лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011).

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.

4.2.3. Контролировать качество поступающих продуктов.

4.2.4. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Организовывать питание в соответствии с меню, разработанному на период не менее двух учебных недель, соответствующим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласованным с территориальным органом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области.

4.3.2. Самостоятельно в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.3.3. Ежедневно размещать утвержденное руководителем Заказчика фактическое меню в столовой.

4.3.4. Осуществлять доставку продуктов, сырья, полуфабрикатов и/или горячего питания в столовую Заказчика специализированным транспортом.

4.3.5. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество, безопасность и происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

4.3.6. Обеспечить накрытие, уборку столов, мытье кухонной посуды и инвентаря, уборку помещения пищеблока.

4.3.7. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

4.3.8. Обеспечивать снабжение столовой Заказами посуды, инвентарем, а также персонал пищеблока спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

- 4.3.9. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.
- 4.3.10. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации.
- 4.3.11. Организовывать производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, включающий лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011).
- 4.3.12. Соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.3.13. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.
- 4.3.14. Обеспечивать своевременный вывод порожней тары.
- 4.3.15. За свой счет устранять замечания надзорных органов в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.
- 4.3.16. В целях соблюдения санитарных норм производить отбор и хранение суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.3.17. Обеспечивать горячим питанием обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, по индивидуальному меню детей, в том числе по предоставлению рациона питания и технологии приготовления пищи с учетом патогенеза заболевания и принципов температурного, механического и химического щажения.

4.4. Исполнитель имеет право:

- 4.4.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.
- 4.4.2. В исключительных случаях заменять одни продукты, блюда и кулинарные изделия на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 4.4.3. В случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг устанавливать в помещении Заказчика собственное технологическое оборудование.

4.5. Исполнителю запрещено:

- 4.5.1. Готовить на технологическом оборудовании столовой продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.
- 4.5.2. Продавать и хранить в помещении Заказчика любую продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.6. Исполнитель обязан:

- 4.6.1. Обеспечивать получение услуги по организации питания обучающимся в дни посещения образовательной организации.
- 4.6.2. Своевременно предоставлять Заказчику документы и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.
- 4.6.3. Обучать детей правилам личной гигиены.

4.7. Исполнитель имеет право:

- 4.7.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.
- 4.7.2. Направлять Заказчику предложения о совершенствовании организации питания, об изменении (дополнении) ежедневного меню.
- 4.7.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 4.7.4. По согласованию с Заказчиком осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:
- 5.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
- 5.2.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.
- 5.3. Заказчик несет ответственность за 100 процентный охват питанием обучающихся, присутствующих в образовательной организации.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и

непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара, эпидемий, ограничительных мер и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимается решение о том, что определенные категории обучающихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору у одной из Сторон, она должна уведомить об этом другие Стороны незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

7. Порядок изменения и расторжения договора

Порядок урегулирования споров

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

8.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение договора между Заказчиком и Исполнителем осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации. Получатель услуги вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.4. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8. Заключительные положения

9.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящей договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

МОБУ «Рыбкинская СОШ»

ИНН 5636007635

КПП 563601001

ОГРН 1025602668530

Юридический адрес:

461236, Оренбургская область,

Новосергиевский район,

с. Рыбкино, ул. Чапаева, д. 26

тел.: (35339) 9-66-23

Банковские реквизиты:

Финансовый отдел администрации муниципального образования "Новосергиевский район Оренбургской области" (МОБУ Рыбкинская СОШ)

Отделение Оренбург Банка России

г. Оренбург.

БИК 015354008

р/сч 03234643536310005301

к/сч 40102810545370000045

Директор

/Ю.А. Бакаева

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МУП «Новосергиевка АКВА»

ИНН 5636008558

КПП 563601001

ОГРН 1045614821603

Юридический адрес:

461200, Оренбургская область,

Новосергиевский район

п. Новосергиевка, ул. Красноармейская, д. 43,

тел.: (35339) 2-13-85

Банковские реквизиты:

Оренбургский региональный филиал

ОАО «Россельхозбанк» г. Оренбург

БИК 045354816

р/сч 40702810505030000125

к/сч 30101810000000000816

Директор

/Ю. П. Бурнев/

М.П.