

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОБУ «Рыбкинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

План методической работы разработан в соответствии с общешкольной методической темой **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС».**

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающее достижение качества образования.

Задачи:

- Переход на ФОП с 1 сентября 2024 года;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в условиях обновления содержания образования, 100% подготовка учителей по вопросам реализации ФОП;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
- Совершенствование работы по предпрофильной подготовке обучающихся, направленной на осознанный выбор профессии;
- Овладение инновационными технологиями преподавания.
- Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Продолжение работы по формированию, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Внедрение лучших практик по использованию учителями ИКТ в учебном процессе;
- Использование системы мониторинга развития педагогического коллектива.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы учителей
- Семинары, вебинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы
-

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителей с целью повышения качества образования в условиях реализации ФОП.

Направления методической работы

1. Анализ результативности работы ШМО.
2. Современные технологии обучения. Итоги ВПР - весна 2024. (ноябрь)
3. Реализация модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП (декабрь)
4. Школьная программа повышения качества образования (март)

РАБОТА ПЕДСОВЕТОВ

В2024-2025 учебном году планируются 4 педагогических совета с повесткой дня:

1. Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ.
2. Анализ образовательных результатов по итогам 2 четверти. Первые результаты работы по ФОП в 1-10 классах.
3. Становление и развитие системы дополнительного образования: школьный олимпиадный центр, волонтерство, кружковая деятельность.
4. Качество подготовки к ГИА-2025.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Образовательные результаты обучающихся, находящихся на домашнем обучении, имеющих академическую задолженность

- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.
- О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, классах.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- Работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- Анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Цель, которую поставил Методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

В2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2025-2026 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - Основные направления методической работы в школе;
 - Этапы работы над методической темой;
 - Темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Итоги адаптации обучающихся 1 и 5, 10-го классов и готовность к обучению.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей, полугодий. Сравнительная характеристика.
7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

Семинары и конкурсы:

Методический семинар «Педагогическая культура учителя современной школы»

Конкурс «Учитель будущего» в рамках проекта «Образование»

Конкурс профессионального мастерства «Мой лучший урок»

Конкурс «Педагогический дебют»

Конкурс «Учитель года-2025»

Олимпиада для учителей русского языка и литературы «Хранители языка»

РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ

- Согласование календарно-тематических планов;
- Составление графика контрольных работ;
- Преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Отчеты учителей по темам самообразования;
- Итоговая аттестация обучающихся. Проведение ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий обучения. Большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно - методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

РАБОТА ПЕДАГОГОВ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организуется работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. План прохождения курсовой подготовки прилагается.

РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МО

Содержание деятельности	сроки	ответственные
1. Педагогические Советы		
1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год	октябрь	Директор, ЗД по УВР
2. Повышение роли методической службы школы в функционировании и развитии внутришкольной системы оценки качества образования	декабрь	Директор, ЗД по УВР
3. Педагогическая навигация и профессиональный рост. Как стать профессионалом и помочь другим?	февраль	Директор, ЗД по УВР
4. Анализ результатов ВПР 2024 года (индивидуальная траектория движения обучающегося)	октябрь	ЗД по УВР
5. Результаты промежуточной аттестации по итогам 2024-2025 Учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс	май	Директор, ЗД по УВР
6. Об окончании выпускникам и основной общеобразовательной школы	июнь	Директор, ЗД по УВР
2. Работа Методического Совета		
<u>Заседание 1</u> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам 3. Составление перспективного плана повышения квалификации плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год (приложение). 4. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году. 5. Утверждение плана проведения предметных недель.	сроки октябрь	ответственный ЗД по УВР
<u>Заседание 2</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель. 6. Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах.	ноябрь	ЗД по УВР

<p><u>Заседание 3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги посещения уроков (по плану ВСОКО). 3. Анализ работы МО за 1 полугодие. 4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 7. Подготовка к ОГЭ-2025. Изменения в КИМ.</p>	январь	ЗД по УВР
<p><u>Заседание 4</u> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2025. 2. Анализ пробных экзаменов в 9-х классах. 3. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов МО. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.</p>	март	ЗД по УВР
<p><u>Заседание 5</u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов. 4. Итоги ВПР и промежуточной аттестации.</p>	май	ЗД по УВР
<p>Методический семинар «Личность педагога в современной школе»</p>	январь	ЗД по УВР
<p>Конкурс «Методическая разработка плана урока с применением интерактивных ресурсов»</p>	март	ЗД по УВР
3. Работа с образовательными стандартами:		
<p>1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (планы работы: выставки, библиотечные уроки) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	сентябрь	ЗД по УВР
<p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3. Мониторинг адаптационного периода в 1 и 5 классах. 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	октябрь	ЗД по УВР
<p>1. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2. Подготовка к районным олимпиадам. 3. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в ИД. 4. Выбор и работа над проектами</p>	ноябрь и в течение года	ЗД по УВР

Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9-х классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	ноябрь	ЗД по УВР
1. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений. 4. Утверждение УМК. 5. Рассмотрение расписания ОГЭ	март	ЗД по УВР
4. Работа педагогов над темами самообразования.		
1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов –у частных районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации.	октябрь-декабрь	ЗД по УВР Рук. МО
Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2024-2025 учебный год.	октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
Изучение накопленного педагогического опыта учителей-предметников и предметных МО по использованию новых педагогических методов обучения, по информатизации образовательной деятельности, использованию Интернет ресурсов	январь	ЗД по УВР Рук. МО
1. Участие в работе школьных и районных методических объединений учителей 2. Работа в рамках школьной методической темы; 3. Самообразование 4. Аттестация.	В течение года	ЗД по УВР Рук. МО
5. Посещение уроков		
1. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	По плану ВШК	Директор, ЗД по УВР
1. Организационные мероприятия: - Знакомство с задачами школы; - Знакомство с оформлением документации. - Ознакомление с нормативной правовой документацией. - Помощь в составлении рабочих программ по предмету; - Помощь в составлении плана классного руководителя.	По плану ВШК	Директор, ЗД по УВР
2. Посещение уроков вновь прибывших педагогов с целью оказания методической помощи	В течение года	Директор, ЗД по УВР
1. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Панорама открытых уроков: Уроки педагогического мастерства» 1. МО предметов гуманитарного цикла 20.01.-24.01.2025 2. МО точных наук 17.02 – 21.02.2025 3. МО предметов естественнонаучного цикла 16.12. - 20.12.2024 4. МО предметов художественно-эстетического цикла 18.11.- 22.11.2024 5. МО предметов начальной школы 10.03 – 15.03.2025	по плану	ЗД по УВР Рук. МО

1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков в рамках МО.	По плану МО	Рук. МО
1.Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков	По плану ВШК	ЗД по УВР
Итоговое повторение по учебным предметам. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	март апрель	ЗД по УВР Рук. МО
Адаптация обучающихся 1 и 5классов	октябрь	ЗД по УВР
5.Повышение квалификации		
1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	сентябрь	ЗД по УВР
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	ЗД по УВР
Уточнение списка аттестующихся учителей	сентябрь	ЗД по УВР
Накопление и систематизация материалов, выявление уровня профессиональной компетенции педагогов, описание передового опыта.	В течение года	ЗД по УВР
Участие в семинарах, творческих встречах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках	В течение года	ЗД по УВР
6.Работа с руководителями МО		
<i>Организационное заседание</i> «Основные направления исследовательской и методической работы на новый учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы методических объединений учителей; 2.Организация работы по предпрофильной подготовке; 3.Определение методов контрольно-инспекционной деятельности; 3.Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на 2024-2025 уч год. 4.Распределение обязанностей по составлению срезových самостоятельных, тестовых, контрольных работ. 5.Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам. 6. Темы самообразования учителей. 7.Работа по предотвращению неуспеваемости в конце каждой четверти.	октябрь	ЗД по УВР
1.Проведение заседаний МО 2.Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	по плану МО	рук. МО
1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9-х классов. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных Особенности обучающихся»	март	ЗД по УВР
1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	апрель	ЗД по УВР

1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год.	май	ЗД по УВР рук. МО
---	-----	-------------------

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									*
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Рабочие тетради		*		*		*		*		*	
Личные дела обучающихся		*								*	*
Дневники обучающихся		*		*		*		*		*	
Паспорта кабинетов			*							*	
План работы МО		*									*

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса

Слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима. *Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.