

**План мероприятий «дорожная карта»  
по подготовке к проведению государственной итоговой атте-  
стации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2024 года	Август	Руководители МО Зам. директора по УВР
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2024 года	Август	Учителя-предметники
3.	Информация о распределении выпускников 2024 года	Август	Классные руководители
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь- апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР
8.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По отдельному графику	Руководители РМО
10.	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители

11.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители
12.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
13.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
14.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР
15.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
16.	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	январь	Зам. директора по УВР
17.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 уч. г.» на заседании педагогического совета: нормативно-правовая база; методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе.	январь, март	Зам. директора по УВР
18.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
19.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники
20.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение учебного года	Администрация Руководители МО
21.	Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация
<b>2. Административная работа</b>			
1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменами и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УВР
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Классно-обобщающий контроль в 9 – 11 классах по темам: класс – «Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)» класс – «Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах	Февраль Ноябрь Март	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
6.	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
10.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР
11.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
13.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: О посещении занятий обучающимися «группы риска»; Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах; Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; О подготовке к ГИА; О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; О готовности документации к ГИА	Сентябрь Раз в четверть Март, май По плану ВШК Март ноябрь, февраль, апрель Раз в месяц Апрель	Зам. директора по УВР
14.	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР
15.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР
16.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР
17.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР
18.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Август Май Июнь	Директор школы
19.	Издание приказов: Об организованном завершении 2024-2025 уч. г.	сентябрь-июнь	Директор школы

	О создании комиссии по заполнению аттестатов; О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации; О выдаче аттестатов об основном общем образовании О выдаче аттестатов о среднем общем образовании		
20.	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР
21.	Выдача уведомлений на ГИА-2025	Май	Зам. директора по УВР
22.	Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору	Февраль - март	Классные руководители
<b>3. Работа с родителями и обучающимися</b>			
1.	Родительское собрание «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 уч. г.»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: ознакомление с нормативными документами, разъяснение Положения о формах проведения аттестации, ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
4.	Организация работы еженедельных предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору. Составление графика и контроль за выполнением	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники
6.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация
8.	Классные собрания в 9-11 классах «Влияние среднего балла аттестата и портфолио на твою будущую учебу по окончании школы»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
9.	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР
10.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы
11.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: 9 классы; 11 классы.	до 01 марта до 01 февраля.	Зам. директора по УВР
12.	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
14.	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
15.	Пробный экзамен по математике в 8, 10 классах	март-апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители

16.	Пробное сочинение (изложение) в 10 классах	март	Зам. директора по УВР Классные руководители
17.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители
18.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
19.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	Май	Психолог школы
21.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	Февраль - март	Классные руководители
22.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Оренбургской области.	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
24.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: с результатами ГИА-9, ГИА-11; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители